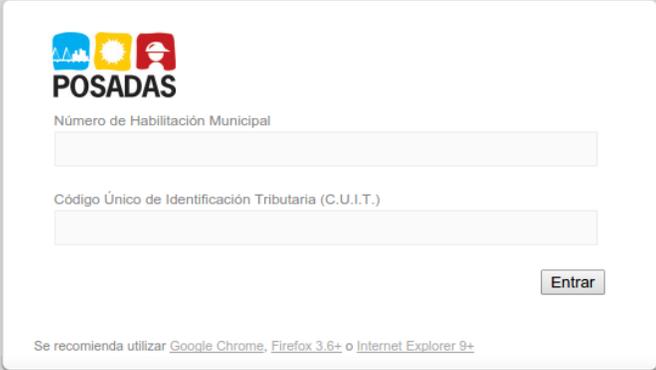


Formulario de Clave Fiscal Municipal

Proceso de presentación de Formularios de CFM

El contribuyente debe ingresar a <http://djm.posadas.gov.ar/clave>. El sistema despliega un formulario de inicio de sesión, en el que el contribuyente ingresa con su número de habilitación municipal y CUIT.



POSADAS

Número de Habilitación Municipal

Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)

Entrar

Se recomienda utilizar [Google Chrome](#), [Firefox 3.6+](#) o [Internet Explorer 9+](#)

Si el contribuyente ya formalizó la presentación del formulario de clave fiscal, no se le permite el inicio de sesión.



POSADAS

El comercio ya realizó su presentación.

Número de Habilitación Municipal

Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)

Entrar

Se recomienda utilizar [Google Chrome](#), [Firefox 3.6+](#) o [Internet Explorer 9+](#)

Luego del inicio de sesión el sistema despliega el formulario web que el contribuyente debe rellenar. Los contribuyente en conjunto económico deberán realizar una presentación por cada comercio.



CLAVE FISCAL MUNICIPAL

Comercio: | Habilitación: | CUIT:

Rellene el siguiente formulario para realizar su presentación. Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos. Algunos otros campos pueden ser requeridos en función del comercio.

Datos Generales del Comercio

Persona*: **FISICA** ▼
CUIT*:
Número de Contribuyente*:
Denominación o Razón Social*:
Documento del titular: **DNI** ▼
Teléfono:
Email*:

Domicilio Fiscal

Calle*: N°*:
Piso: Dpto./Ofic./Local:
Dato Adicional:
Partida Inmobiliaria*: Localidad*:
Departamento*: Provincia*:
Código Postal*:

Domicilio Particular

Calle*: N°*:
Piso: Dpto./Ofic./Local:
Dato Adicional:
Partida Inmobiliaria: Localidad*:
Departamento*: Provincia*:
Código Postal*:

Superficie del Comercio

Superficie Comercio: m²
Superficie Playa: m²

Datos Económicos

Nombre de Fantasía:
Fecha de Inicio*:

Puede consultar el listado de actividades actualmente vigentes [aquí](#). Si los códigos de actividad de su comercio son viejos, el sistema los cambiará por los nuevos de manera automática.

Actividad Principal*:
Actividad 2:
Actividad 3:
Actividad 4:
Actividad 5:

Otros Datos

Observaciones:

Documentación Adicional

Puede consultar la documentación requerida para el trámite haciendo clic [aquí](#).
Seleccione la documentación que adjuntará a su presentación.

- Constancia de Inscripción en AFIP
- Constancia de Inscripción en DGR Provincia o Form. 311 de Inscripción
- Presentar DNI y Fotocopia de 1er. y 2da. hoja (de la Persona Física, del Representante o Apoderado; en el caso de Personas Jurídica o de la Persona Autorizada)
- Fotocopia Certificada del Instrumento Constitutivo
- Fotocopia Certificada del instrumento que designa Reponsables (del Representante o Apoderado de la Persona Jurídica)
- Autorización del Responsable (Poder Certificado; en caso de imposibilidad del Titular o Responsable)

El que suscribe en su carácter de afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad.

Haga clic en Presentar para presentar el formulario. El sistema le permitirá descargar un archivo PDF, que deberá suscribir y presentar en los lugares habilitados para completar el trámite de obtención de la Clave Fiscal Municipal. La sola presentación de este formulario vía web no implica la finalización del trámite.

Presentar

Al presentar el formulario, el contribuyente debe descargar el comprobante de su presentación en formato PDF mediante la opción Imprimir el comprobante. Opcionalmente desde el panel expuesto puede consultarse la documentación adicional requerida para el trámite. También puede iniciarse un nuevo trámite de presentación, si se tiene otros comercios.



The screenshot displays the user interface of the Municipalidad de la Ciudad de Posadas. At the top left is the municipal logo. The header text reads "Municipalidad de la Ciudad de Posadas". On the top right, there is a "Salir" button. Below the header, the text "CLAVE FISCAL MUNICIPAL" is centered. A section titled "Imprimir Formulario de Clave Fiscal Municipal" contains a green confirmation message: "El formulario se presentó correctamente." Below this, a text instruction says "Utilice la opción Imprimir comprobante para obtener el archivo PDF para imprimir:". A large blue button labeled "Imprimir el comprobante" is centered. At the bottom, a text instruction says "Adicionalmente puede utilizar las siguientes opciones:", followed by three blue buttons: "Consultar documentación", "Realizar otra presentación", and "Salir".

El formulario PDF obtenido debe ser impreso y suscripto para su presentación. Además debe adjuntarse la documentación según el tipo de persona de que se trate de acuerdo a la normativa.



Clave Fiscal Municipal

Datos Generales del Comercio

CUIT: _____ Contribuyente: _____ Documento: _____
Razón social: _____
Teléfono: _____ Email: _____

Domicilio Fiscal

Calle: _____ Número: _____
Piso: _____ Dpto|Ofic.|Local: _____ Partida: _____
Adicional: _____
Localidad: _____ Departamento: _____
Provincia: _____ Código Postal: _____

Domicilio Particular

Calle: _____ Número: _____
Piso: _____ Dpto|Ofic.|Local: _____ Partida: _____
Adicional: _____
Localidad: _____ Departamento: _____
Provincia: _____ Código Postal: _____

Superficie del Comercio

Comercio: _____ m² Playa: _____ m²

Datos Económicos

Nombre de Fantasía: _____
Fecha de inicio: / / _____
Actividad Principal: _____
Rubro: _____ Cód. Anterior: _____
Actividad 2: _____
Rubro: _____ Cód. Anterior: _____
Actividad 3: _____
Rubro: _____ Cód. Anterior: _____
Actividad 4: _____
Rubro: _____ Cód. Anterior: _____
Actividad 5: _____
Rubro: _____ Cód. Anterior: _____

El que suscribe en su caracter de afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad.

** Sujeto a verificación posterior. La recepción de este formulario no implica la aceptación de su contenido. **



----- FIRMA Y ACLARACIÓN -----



Clave Fiscal Municipal

Documentación que se adjunta

	Verificación*
Constancia de Inscripción en AFIP	
Constancia de Inscripción en DGR Provincia o Form. 311 de Inscripción	
Presentar DNI y Fotocopia de 1er. y 2da. hoja (de la Persona Física, del Representante o Apoderado; en el caso de Personas Jurídica o de la Persona Autorizada)	
Fotocopia Certificada del Instrumento Constitutivo	
Fotocopia Certificada del instrumento que designa Reponsables (del Representante o Apoderado de la Persona Jurídica)	
Autorización del Responsable (Poder Certificado; en caso de imposibilidad del Titular o Responsable)	

- Las certificaciones de la documentación y de las firmas deben ser por Escribano, salvo el DNI. Este último debe presentarse juntamente con las fotocopias, a fin de que el agente municipal realice la certificación.
* Espacio para verificación del agente municipal

Otros Datos

Observaciones:

El que suscribe en su caracter de afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno, siendo fiel expresión de la verdad.

** Sujeto a verificación posterior. La recepción de este formulario no implica la aceptación de su contenido. **



FIRMA Y ACLARACIÓN

Una vez que el contribuyente imprime el formulario debe presentarse en las oficinas municipales habilitadas para finalizar el trámite. El agente municipal, luego de corroborar la documentación presentada, emitirá un acuse de recibo para el contribuyente.



Municipalidad de la Ciudad de Posadas
Derecho de Inspección, Registro y Servicio de Contralor

Nro.: / /

Clave Fiscal Municipal

ACUSE DE RECIBO

Por la presente se deja constancia de haber recibido, en el día de la fecha, la presentación del formulario:

CFM01

por parte de:

Razón social:

C.U.I.T.:

Nro. de Habilitación:

que fue presentado digitalmente el día / / .

El presente acuse de recibo no implica la aceptación de los datos presentados, que están sujetos a verificación posterior.



FIRMA DEL AGENTE MUNICIPAL

Luego de la emisión del acuse, el agente municipal otorgará la Clave Fiscal Municipal al contribuyente.

Una vez que el contribuyente formalizó la presentación del formulario, el inicio de sesión para DJM deberá realizarse por medio del **sistema de autogestión** (en http://sistema.posadas.gov.ar/mp_sistemas/autogestion/login), y ya no más a través de <http://djm.posadas.gov.ar>. Al intentar iniciar por este último método, el sistema notificará al contribuyente de la situación.